

 	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI" <i>Scuola dell' Infanzia. Primaria. Secondaria di primo grado ad indirizzo musicale</i> via Cappella, 2 - 81021 - ARIENZO (Ce) - www.scuolarienzo.edu.it C. F. 93009730610 - C. M: CEIC848004 - Tel: 0823/755441 - Fax: 0823/805491 e-mail: ceic848004@istruzione.it - pec: ceic848004@pec.istruzione.it	
--	---	---

Prot. 3891/I.1

**OGGETTO: misure organizzative per le prestazioni lavorative del personale Ata dal
16.11.2020 al 4.12.2020**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l' art. 87 del D.L. 17 marzo 2020, n. 18 "Misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio e di procedure concorsuali";

VISTA la nota del Ministero dell'istruzione prot. n. ADOOPIT 0000392 del 18.3.2020 "Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Istruzioni operative alle Istituzioni scolastiche";

VISTO il decreto legge del 24 marzo 2020;

VISTO il DPCM del 3.11.2020, in particolare l'art.5 c.4 lettera a);

VISTA la nota ministeriale 1990 del 5.11.2020 a firma del Capo Dipartimento per il Sistema Educativo di istruzione e Formazione;

VISTO il protocollo adottato dall'istituzione scolastica per la gestione dell'emergenza derivante dalla diffusione del Covid-19;

VISTO l'art.396, comma 2, lett. 1), del D.Lgs. 297/1994 per il quale al personale direttivo spetta l'assunzione dei provvedimenti di emergenza e di quelli richiesti per garantire la sicurezza della scuola;

VISTO il comma 4, dell'art.25 del D.Lgs 165/2001 che attribuisce al dirigente scolastico l'adozione dei provvedimenti di gestione delle risorse e del personale;

VISTO il D.Lgs. 81/2008 Testo unico sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e ss.mm.ii.;

TENUTO CONTO

Della contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus COVID – 19, della necessità di limitare al massimo la presenza del personale negli uffici e della situazione epidemiologica del contesto regionale e territoriale di cui alle recenti ordinanze del Presidente della regione Campania e del Sindaco del Comune di Arienzo

CONSIDERATO

- che a seguito della pubblicazione del DPCM del 3.11.2020 e della nota 1990 del 5.11.2020 si rende necessario l'elaborazione di un piano di organizzazione degli uffici, improntato allo svolgimento della prestazione lavorativa degli assistenti amministrativi in modalità agile, per la più alta percentuale possibile;
- VISTA l'integrazione alla Direttiva al DSGA prot. del 13.11.2020;

DECRETA

l'adozione delle seguenti misure organizzative a decorrere dal 16 Novembre e fino al 4 Dicembre 2020 :

1. Rimane sospeso il ricevimento del pubblico;
2. L'accesso agli edifici ospitanti i plessi scolastici è severamente vietato ai non addetti ai lavori;
3. Le richieste degli utenti saranno effettuate esclusivamente per via telematica/telefonica; casi particolari di ricevimento in presenza non esperibili telefonicamente o telematicamente, saranno valutati ed esperiti in presenza in via del tutto eccezionale previo appuntamento telefonico;
4. I collaboratori scolastici prenderanno servizio nei plessi di appartenenza dislocandosi sui piani e rispettando le misure di distanziamento sociale nello svolgimento di tutte le mansioni;
5. Il personale in servizio indosserà obbligatoriamente i DPI (Dispositivi Protezione Individuale), nel pieno rispetto di quanto previsto dal DVR e dal protocollo condiviso del 14 Marzo e dal Documento Tecnico dell'INAIL;
6. Il personale Amministrativo presterà il servizio in presenza secondo il seguente schema:

;

	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
MATTINA	Guida – Nunziata - Scalzi	Mauro- Nunziata- Guida	Nunziata-Nuzzo- Guida	Mauro – Scalzi-Nuzzo	Mauro - Nuzzo – Scalzi
POMERIGGIO	Scalzi	Mauro- Nunziata	Guida	Nuzzo	

*Il completamento del proprio orario di servizio settimanale avverrà in modalità lavoro agile, con gli stessi orari del servizio in presenza.

7. Quanto sopra disposto potrà essere modificato a seguito di sopravvenute esigenze di servizio e/o ulteriori interventi normativi da parte degli organi competenti.

Il presente provvedimento:

- resterà pubblicato per 10 giorni all'Albo Pretorio on line della presente istituzione scolastica www.scuolarienzo.edu.it

• ai sensi e per gli effetti dell'art.2, comma 4 della Legge 7/08/1990 n° 241, avverso il presente atto è ammesso il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale Puglia entro 60 gg dalla data di esecutività della presente, oppure, in alternativa, il ricorso straordinario al Capo dello Stato (D.P.R. 24/11/1971, n°1199)

Arienzo 13.11.2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Rosa Prisco

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art.3, c.2, D..Lgs.n.39/93