ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"GALILEO GALILEI"
Scuola dell'Infanzia. Primaria. Secondaria di primo grado ad indirizzo musicale
via Cappella, 2 - 81021 - ARIENZO (Ce) - www.scuolarienzo.edu.it
C. F.: 93009730610 - C. M.: CEIC848004 - Tel.: 0823/755441 - Fax: 0823/805491
e-mail: ceic848004@istruzione.it - pec: ceic848004@pec.istruzione.it

UNIONE EUROPEA
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON 2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR
MIUR
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Prot. n° 2135/VIII.1 **ARIENZO, 13/07/2020**

All'AA. Nunziata Giuseppina
All'Albo al Sito Web
Agli ATTI

OGGETTO: INCARICO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO SMARTCLASS AVVISO 4878/2020 10.8.6A –FESRPON-CA-2020-114

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne""

SMARTCLASS AVVISO 4878/2020 10.8.6A –FESRPON-CA-2020-114
TITOLO MODULO "GALIELI SMART SCHOOL"
CUP H22G20000980007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
VISTO la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per

l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. n.17 del 17.12.2018 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. n.24 del 28.01.2020 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2020;

VISTO la Delibera del Consiglio d'Istituto (art.10 del Regolamento per l'attività negoziale) n. 4 del 27.09.2017 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTO l'Avviso pubblico AOODGEFID\Prot. n. 4878 del 17/04/2020 " *Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne";*

VISTA la nota Prot. AOODGEFID/10443 del 05/05/2020 autorizzativa del progetto;

VISTA la delibera di massima relativa alle candidature PON FSE Programmazione 2014/2020 del Collegio dei docenti n.14 del 02.09.2019 e del Consiglio d'istituto n.3 del 20.09.2019;

VISTO il Decreto di iscrizione in bilancio prot.n. 1832/VIII.1 del 10.06.2020 del progetto PON FESR "SMART CLASS Avviso 4878/2020 10.8.6A –FESRPON-CA-2020-114";

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n.34 del 11.06.2020 con la quale è stata approvata la variazione al P.A. 2020 per assunzione a bilancio del finanziamento relativo al PON FESR "SMART CLASS Avviso 4878/2020 10.8.6A –FESRPON-CA-2020-114" Totale autorizzato: 13.000,00;

VISTA la nomina R.U.P. Prot. n° 1866/VIII.1 del 12.06.2020;

VISTO il Bando interno – richiesta disponibilità personale ATA prot.n. 1969/VIII.1 del 26.06.2020;

VISTO il Decreto graduatoria Assistente Amministrativo prot.n.2058/VIII.1 del 03.07.2020;

VISTA la dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità dell'AA. Giuseppina Nunziata;

INCARICA

l'assistente amministrativa Nunziata Giuseppina per le attività di supporto amministrativo che saranno prodotte per la realizzazione del Progetto **SMARTCLASS AVVISO 4878/2020 10.8.6A –FESRPON-CA-2020-114**

Oggetto della prestazione

- collaborare con il D.S.G.A. nella gestione amministrativo-contabile del progetto
- procedere all'emissione dei cedolini di pagamento dei compensi spettanti agli operatori interni ed esterni;
- inserire nell' Area Bilancio gli impegni di spesa e i mandati di pagamento;
- provvedere all'emissione di certificazioni / dichiarazioni fiscali e previdenziali;
- archiviare tutta la documentazione relativa alla gestione del progetto;
- firmare il registro giornaliero di presenza in entrata e in uscita ;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Dirigente Scolastico, con il DSGA per tutte le problematiche del Piano Integrato, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo,partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;

Durata della prestazione

La durata della prestazione è quantificabile in n° 5 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente incarico fino alla completa realizzazione del piano.

L'Istituto in quanto ente attuatore, è esonerato da qualsiasi responsabilità ed indennizzo in merito all'interruzione del progetto determinata da cause esterne e che possano condizionare l'operatività del presente conferimento.

Corrispettivo della prestazione

L'assistente amministrativa si obbliga a svolgere, al di fuori dell'orario di servizio, le prestazioni oggetto del presente incarico. Il compenso orario della prestazione oggetto del presente contratto è di €.19,24 /h omnicomprensivo lordo stato pari ad € 14,50/h lordo dipendente, sulla base dei compensi orari indicati nella tabella 6 allegata al CCNL 29/11/2007.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Il relativo pagamento sarà rapportato alle ore effettivamente prestate oltre il normale orario di servizio, certificate mediante la presentazione di opportuna documentazione (registro delle firme di presenza), e sarà liquidato al termine di tutte le attività, di norma,entro 30 giorni dall'avvenuta erogazione del finanziamento MIUR,

Tutela della riservatezza e trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art.7 del D.L.vo 196 del 30/06/2020 e del GDPR 679/2016 l' Istituzione Scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e comunque, in applicazione del predetto dovuto e successive modificazioni ed integrazioni. L'assistente amministrativa con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza il Dirigente al trattamento di dati personali allegati di cui al D. Lgs. N. 196/2003.

Tale provvedimento è immediatamente esecutivo ed è reso noto mediante pubblicazione all'albo , al sito istituzionale www.scuolarienzo.edu.it e alla sezione PON 2014-2020

L'ass. amm.va

Nunziata Giuseppina

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Rosa Prisco