



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "GALILEO GALILEI"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado ad indirizzo musicale



via Roma, 160 - 81021 - Arienzo (Ce) - www.scuolarienzo.edu.it

Tel.: 0823/804743 - C. F.: 93009730610 - C. M.: CEIC848004

e-mail: ceic848004@istruzione.it - pec: ceic848004@pec.istruzione.it



Prot. 1537/I.2

Al Personale docente e Ata
Al sito web
Atti

OGGETTO: Modalità di fruizione di permessi retribuiti/ferie – Ulteriori indicazioni

Si richiama il personale in indirizzo all'osservanza puntuale delle modalità di fruizione di permessi e ferie, già impartite con propria circolare prot. 2703/I.2 del 30.09.2020, che si allega nuovamente.

Inoltre si invita il personale a rispettare le seguenti ulteriori modalità:

PERSONALE ATA

Le richieste al Dirigente Scolastico vanno presentate *brevi manu* in segreteria, all'Assistente Amministrativo G. Scalzi, rispettando la tempistica indicata nella precedente circolare. Non saranno accettate richieste telefoniche, salvo gravi e comprovati motivi di massima urgenza. Le richieste devono essere compilate dal richiedente e da questi sottoscritte. Richieste compilate dall'Assistente Amministrativo e prive di firma, saranno respinte e cestinate.

PERSONALE DOCENTE

Si invita il personale docente a presentare richieste utilizzando esclusivamente la posta elettronica della scuola, astenendosi dall'inviare documenti attraverso canali social (whatsapp, sms, telegram, etc.) sui dispositivi personali dell'assistente amministrativo V. Guida. Il lavoro amministrativo delle segreteria ha una struttura costituita da mansioni definite (posta, protocollo, trasmissione richiesta la Dirigente Scolastico). L'invio informale di documenti personali genera disordine ed aggravio di lavoro che va prevenuto. S'invitano pertanto anche i responsabili di plesso a non raccogliere richieste di colleghi: la richiesta di fruizione di permessi per assenze è un adempimento personale, di cui ciascuno deve assumersi la responsabilità anche relativamente all'invio.

Si confida nella più fattiva collaborazione.

Arienzo 28.04.2021

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosa Prisco

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, c.2, D..Lgs.n.39/9

