



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado ad indirizzo musicale



via Roma, 160 - 81021 - Arienzo (Ce) - www.scuolarienzo.edu.it

Tel.: 0823/804743 - C. F.: 93009730610 - C. M.: CEIC848004

e-mail: ceic848004@istruzione.it - pec: ceic848004@pec.istruzione.it



Prot. 2146/I.2

PROTOCOLLO SICUREZZA COVID-19 **ESAME DI STATO CONCLUSIVO DEL I CICLO D'ISTRUZIONE** **A.S. 2020/2021**

Il presente Protocollo è finalizzato alla definizione delle misure di sicurezza per lo svolgimento dell'Esame di Stato Conclusivo del Primo ciclo di istruzione presso la scuola secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo "G. Galilei" di Arienzo .

Lo stesso viene redatto in applicazione del Protocollo d'intesa 2019 – 2020 con l'allegato Documento tecnico scientifico che si applicano anche agli esami conclusivi di Stato della scuola secondaria di 1° grado per l'a.s. 2020/2021, come precisato nel Protocollo di intesa tra M.I. e OO.SS. di cui al prot. n. 14 del 21/05/2021, nonché delle misure previste dal protocollo n. 87 del 6 agosto 2020.

Tutte le operazioni d'esame si svolgeranno al Plesso Galilei, sito in Via Cappella 2.

MISURE DA ADOTTARE PER SVOLGERE GLI ESAMI IN PRESENZA

1. Deve essere misurata la temperatura a tutti coloro che accedono ai locali dell'edificio scolastico, ivi compresi i candidati ed i commissari, utilizzando i termo scanner posti all'ingresso.
2. Ciascun candidato ed accompagnatore e tutti i componenti della Commissione provvederanno all'ingresso all'igienizzazione delle mani.
3. Il giorno della preliminare Presidente e Commissari sottoscriveranno altresì l'autodichiarazione attestante:
 - l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
 - di non essere stato in quarantena fiduciaria o isolamento domiciliare;
 - di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni
4. Deve essere utilizzata l'aula COVID per coloro che dovessero manifestare sintomi nel corso della permanenza nell'Istituto, con l'immediata applicazione del Protocollo di Sicurezza d'Istituto da parte del Referente Covid;
5. Devono essere realizzati percorsi differenziati per l'entrata e l'uscita dei candidati, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di "Ingresso" e "Uscita" in modo da evitare contatti diretti;
6. I candidati che sostengono la prova nella medesima giornata saranno convocati con orari opportunamente differenziati. Per la stesura del Calendario delle convocazioni il Presidente terrà conto dei tempi di igienizzazione della postazione del candidato da parte del collaboratore scolastico.

7. Ogni candidato deve essere accompagnato da un solo genitore o chi ne fa le veci; quest'ultimo sottoscriverà l'autodichiarazione attestante:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena fiduciaria o isolamento domiciliare;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni

Nel caso in cui il candidato si presenti da solo a sostenere la prova, lo stesso sarà munito dall'autocertificazione già compilata in ogni sua parte e firmata dal genitore, con allegata copia del documento di identità del firmatario. A tal fine si fornisce format allegato.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero o una partecipazione alternativa nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

8. Tutti candidati, gli accompagnatori ed i commissari accederanno all'edificio scolastico muniti di mascherina chirurgica (i candidati e gli accompagnatori), chirurgica/FFP2 (i commissari). Non potranno, infatti, essere utilizzate mascherine di comunità ed altresì sconsigliato, da parte degli studenti, l'utilizzo delle mascherine FFP2 in ragione del parere del CTS espresso nel verbale n. 10 del 21 aprile 2021; lo stesso obbligo vige per i Collaboratori scolastici in servizio al plesso Galilei durante l'arco temporale in cui ricadono le operazioni d'esame. Il Dirigente Scolastico, per il tramite delle proprie collaboratrici, provvederà alla fornitura di mascherine chirurgiche/FFP2 per i Commissari e collaboratori scolastici. Nel calcolo del fabbisogno vanno tenute presenti le giornate di effettiva presenza, includendo anche la seduta Preliminare, le operazioni di scrutinio finale e le giornate di prove orali, prevedendone anche il ricambio durante la giornata (ad esempio dopo la pausa).

9. I candidati si presenteranno alla sede di Via Cappella 2 (Plesso Galilei) con 5 minuti di anticipo rispetto all'orario della convocazione. Rilevata la temperatura, verranno fatti accomodare in un aula di attesa nella quale l'accompagnatore (il genitore o chi ne fa le veci) sottoscriverà l'autodichiarazione di cui al punto 6. Solo quando il candidato precedente avrà lasciato l'aula della prova, sarà consentito che il successivo candidato lasci l'aula di attesa per accedere all'aula della prova. Nell'aula d'attesa non dovranno esserci sedie, solo un banchetto sul quale appoggiare il registro delle autodichiarazioni.

10. Al termine della prova orale da parte di ciascun candidato, i collaboratori scolastici provvederanno ad igienizzare il banco, la sedia e il computer utilizzato per la presentazione dell'elaborato e l'eventuale strumento musicale che non sia di proprietà del candidato, con soluzione idroalcolica;

11. I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato dovranno prevedere un ambiente sufficientemente ampio che consenta il distanziamento di seguito specificato, dotato di finestre per favorire il ricambio d'aria; l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione dovrà garantire un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; occorre prevedere lo spazio di seduta dell'accompagnatore, tenendo conto del distanziamento dai membri della Commissione.

12. La commissione dovrà assicurare all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.

13. Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale.

14. E' vietato l'utilizzo di ventilatori e condizionatori d'aria.
15. E' consigliato l'utilizzo da parte dei membri della commissione e di ogni studente unicamente di penne, matite proprie al pari di altri oggetti di lavoro. E' vietato lo scambio tra chiunque.
16. Durante lo svolgimento della prova dovrà sempre essere rispettata la distanza di 2 metri tra la postazione del candidato e quelle della Commissione, nonché tra le postazioni dei diversi commissari;
17. E' vietato inoltre mangiare e bere nelle aule, in cui si svolgono attività di esame o di valutazione nelle giornate di esame. I Commissari durante la pausa si posizioneranno in ambienti appositi, all'interno dell'edificio scolastico, osservando il distanziamento di 2 metri, utilizzando possibilmente più aule.
18. Eventuali commissari che si trovino in condizioni di quarantena fiduciaria o in condizioni di fragilità potranno partecipare agli esami in modalità di videoconferenza sincrona.
19. Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni di positività al Covid-19 equiparate a malattia, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti.
20. Nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.
21. Devono essere predisposti distributori di igienizzanti nelle seguenti posizioni: all'ingresso, nelle aule delle commissioni, nei WC.
22. I collaboratori scolastici devono indossare i camici monouso, le mascherine e gli occhiali protettivi quando effettuano operazioni di pulizia approfondita ed igienizzazione.
23. La pulizia approfondita (con l'utilizzo di nebulizzatori contenenti soluzione di ipoclorito di sodio) deve essere svolta dai collaboratori scolastici prima che si riunisca la commissione per la Preliminare e alla fine della seduta giornaliera.

Arienzo, 08.06.2021

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosa Prisco

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, c.2, D..Lgs.n.39/93

