



Prot. 1346/I.1

Ai docenti delle classi Terze della Scuola Secondaria di Primo
Grado

Alla referente INVALSI Ins. G. di Maio

Ai collaboratori del D.S.

Alle famiglie degli alunni di classe terza

Al sito web

E p.c. a tutto il personale scolastico

PROTOCOLLO PROVE

INVALSI CBT

SCUOLA SECONDARIA I GRADO

Come è ormai noto, nel mese di **Aprile**, in un arco temporale compreso tra il **7 e il 29**, le classi Terze della Scuola Secondaria di I Grado saranno oggetto della Rilevazione Nazionale da parte dell'INVALSI per l'Anno Scolastico **2021/2022**. La Rilevazione si sostanzia nello svolgimento delle consuete **Prove di Italiano** e di **Matematica**, con l'aggiunta di una **Prova di Lingua Inglese**, nonché nella compilazione di domande di contesto. Tutte le prove saranno somministrate in modalità **CBT (Computer Based Testing)**, secondo un'organizzazione che permetterà a ciascun allievo di eseguire le tre prove in altrettante giornate. Le classi interessate, pertanto, si alterneranno per l'esecuzione nel laboratorio informatico del Plesso Galilei.

1. SOMMINISTRATORI

In osservanza di quanto disposto dall'Invalsi nelle **Indicazioni per l'Organizzazione delle Prove** e nelle **Indicazioni per il Dirigente**, le prove saranno somministrate da docenti non titolari della classe né della disciplina oggetto della Prova. I docenti somministratori dovranno:

- Leggere attentamente il Manuale del somministratore e consultare tutti i materiali allegati alla presente
- Partecipare alla Riunione preliminare che si terrà il **7 Aprile 2022 alle ore 15:30 in videoconferenza attraverso la piattaforma Meet al link "Presidenza"**;
- Applicare integralmente il protocollo di somministrazione
I docenti somministratori saranno affiancati da un collaboratore tecnico, che avrà il compito di predisporre i computers della sala in modo da facilitare l'avvio della prova. Le prove si svolgeranno secondo il seguente calendario:

PROVA DI ITALIANO			
8 APRILE 2022 venerdì			
CLASSE	ORA	SOMMINISTRATORE	COLLABORATORE TECNICO
1. 3C	8:45 – 11:00	MARTINISI	CALZONE
2. 3E	11:15 – 13:30	MORGILLO	BRIGUGLIO
11 APRILE 2022 lunedì			
3. 3D	8:45 – 11:00	SACCOMANNO	CARFORA D.
4. 3F	11:15 – 13:30	VAGLIVIELLO	CALZONE
13 APRILE 2022 mercoledì			
5. 3A + Candidati privatisti	8:45 – 10:45	DE LUCIA C.	RUSSO
6. 3B	11:15 – 13:30	MARTINISI	BRIGUGLIO

PROVA DI MATEMATICA			
20 APRILE 2022 mercoledì			
CLASSE	ORA	SOMMINISTRATORE	COLLABORATORE E TECNICO
7. 3A + Candidati privatisti	8:45 – 11:00	DE LUCIA C.	RUSSO

8. 3C	11:15 – 13:30	PASSARO	CARFORA D
21 APRILE 2022 giovedì			
9. 3D	8:45 – 11:00	MORGILLO	BRIGUGLIO
10. 3F	11:15 – 13:30	VAGLIVIELLO	CALZONE
22 APRILE 2022 venerdì			
11. 3B	8:45 – 11:00	MARTINISI	CALZONE
12. 3E	11:15 – 13:30	BRIGUGLIO	CARFORA D

PROVA DI INGLESE			
26 APRILE 2022 martedì			
CLASSE	ORA	SOMMINISTRATORE	COLLABORATORE TECNICO
13. 3D	8:45 – 11:00	NUNZIATA	BRIGUGLIO
14. 3B	11:15 – 13:30	SACCOMANNO	CALZONE
27 APRILE 2022 mercoledì			
15. 3F	8:45 – 11:00	RUSSO	CARFORA D
16. 3A+ Candidati privatisti	11:15 – 13:30	PASSARO	CALZONE
28 APRILE 2022 giovedì			
17. 3E	8:45 – 11:00	SACCOMANNO	RUSSO
18. 3C	11:15 – 13:30	NUNZIATA	BRIGUGLIO
29 APRILE 2022 venerdì			
Sessione di recupero			

N.B. nelle classi contrassegnate in rosso sono presenti alunni con DSA/DA per i quali sono previsti tempi aggiuntivi

La collaboratrice Prof. Carmen Morgillo, su delega del Dirigente Scolastico, predisporrà d'ufficio le dovute sostituzioni, onde assicurare predette disposizioni.

2. ATTIVITA' PROPEDEUTICHE ALL'ESECUZIONE DELLE PROVE

- Riunione Preliminare

Alle ore 15:30 del giorno 7 Aprile i docenti somministratori sono convocati in videoconferenza attraverso la piattaforma Meet al link "**Presidenza**" per la consegna delle istruzioni relative alla somministrazione e la gestione documentale delle prove (buste contenenti gli elenchi studenti, i talloncini e i modelli di verbali di esecuzione della prova), da parte del Dirigente Scolastico e della referente Invalsi, Ins. Giovanna di Maio. Si raccomanda la massima puntualità.

- Consegna Plichi per la Somministrazione

Il giorno della prova, **15 minuti** prima dell'orario d'inizio, i docenti somministratori sono convocati negli Uffici dei collaboratori del Dirigente al Plesso Galilei per il ritiro del materiale necessario alla somministrazione e la sottoscrizione del verbale di consegna. Concluse le operazioni di consegna, si recheranno nel laboratorio informatico dove i docenti titolari avranno accompagnato la classe, provvederanno a consegnare i talloncini contenenti username e password agli studenti, leggeranno loro le istruzioni, attenendosi scrupolosamente a quanto disposto dal manuale del Somministratore.

- Disposizione degli alunni

Gli alunni verranno fatti sedere rispettando l'ordine dell'elenco consegnato. Il docente somministratore annoterà nell'elenco l'ora d'inizio della prova per ciascuno studente.

3. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Le prove si svolgeranno online, i quesiti da risolvere saranno estratti a random da una banca dati predisposta dall'Invalsi, per cui nessuna prova sarà identica ad un'altra, seppur equivalente e tarata per totalizzare egual punteggio. Gli studenti riceveranno le credenziali di accesso, che saranno loro consegnate all'ingresso in laboratorio, il giorno della prova. Conclusa la prova, gli studenti riconsegneranno la stringa contenente le credenziali, firmandola, al docente somministratore. Le prove avranno la seguente durata:

PROVA DI ITALIANO - 90 minuti + 15 min per domande di contesto

PROVA DI MATEMATICA - 90 minuti + 15 min per domande di contesto

PROVA D'INGLESE - 90 minuti (45 min "reading" - 15 min pausa - 30 min "listening")

Si ribadisce l'obbligatorietà della prova. Si raccomanda pertanto alle famiglie di assicurare la presenza degli alunni. Eventuali alunni assenti recupereranno la prova il primo giorno utile del loro rientro a scuola e saranno abbinati ad una classe differente dalla propria.

Durante lo svolgimento della prova è tassativamente vietato uscire dall'aula deputata.

4. ALUNNI CON DISABILITA'/DSA

Per quanto riguarda gli alunni diversamente abili, non vigendo obbligo di svolgimento della prova, il GLI d'Istituto ha concordato misure in relazione al PEI di ciascuno studente. Gli alunni che sostengono la prova, usufruiranno delle misure dispensative e degli strumenti compensativi richiesti dalla scuola e predisposti dall'INVALSI, nonché della presenza del docente di sostegno. Gli alunni che non sostengono la prova

saranno impegnati nella propria classe o in altra aula con gli insegnanti di sostegno per una prova cartacea equipollente tarata sugli obiettivi del PEI. Per gli alunni affetti da DSA, ai sensi dell'art. 11 del Dlgs 62/17, le prove saranno somministrate con gli strumenti compensativi del donatore di voce, con l'ausilio dei dizionari e la calcolatrice, con la concessione di tempi aggiuntivi (15 min per ciascuna prova), concordati con il Consiglio di classe in relazione ai rispettivi PDP e comunicati all'Invalsi.

5. MISURE DI SICUREZZA DI CONTENIMENTO DELL'EPIDEMIA DA SARS-COV2

In ottemperanza alla normativa vigente emanata per il contenimento del contagio da Sars-Cov2, per lo svolgimento delle prove saranno adottate le seguenti misure:

- Le prove di svolgeranno nel laboratorio informatico del Plesso Galilei;
- Gli alunni e i docenti indosseranno la mascherina durante l'accesso al laboratorio, durante tutto il tempo di esecuzione della prova e durante il rientro nell'aula di appartenenza, come avviene già per le attività didattiche ordinarie;
- Durante lo svolgimento della prova a nessun allievo sarà consentito di uscire dal laboratorio, né di consumare bevande o cibi;
- Prima dell'ingresso in laboratorio alunni, docenti somministratori e collaboratori tecnici igienizzeranno le mani utilizzando l'apposito dispenser posto sull'uscio;
- Al termine di ogni prova i Collaboratori scolastici in servizio provvederanno a sanificare banchi, sedie, tastiere e monitor, con soluzione idroalcolica o di ipoclorito di sodio, avendo anche cura di areare il locale per almeno 15 minuti;
- Per lo svolgimento della Prova d'inglese sezione "Listening" ciascun alunno recherà con sé auricolari/cuffie personali funzionanti.
- Gli alunni dovranno portare proprie penne nere o blu ;
- non sono consentiti altri attrezzi/sussidi;
- Eventuali fogli per calcoli o annotazioni saranno forniti dal somministratore

5. RACCOMANDAZIONI

Considerata l'importanza delle Rilevazione, si invita il personale tutto al massimo rigore nell'osservanza di tutte le disposizioni fornite dall'Invalsi e dalla presente comunicazione.

È molto importante che gli allievi siano messi nelle condizioni di affrontare le prove nel migliore dei modi, con impegno e senza ansia e soprattutto che lavorino individualmente. Il mancato raggiungimento di questo fondamentale obiettivo comporterebbe la rilevazione di dati privi di significato o addirittura fuorvianti e costituirebbe uno spreco di tempo e di denaro per le scuole stesse e per l'INVALSI. Se si considera anche che a, a causa dell'emergenza, il nostro Istituto non ha partecipato alle rilevazioni negli ultimi due anni scolastici, è cruciale che la rilevazione 2021-2022 si svolga in modo corretto, al fine di restituire dati attendibili sui quali monitorare l'efficacia degli interventi educativi realizzati ed eventualmente implementare azioni di miglioramento. Ai docenti somministratori e ai collaboratori tecnici si raccomanda massima serietà nello svolgimento delle prove, assumendo nel contempo un atteggiamento autorevole che possa mettere a proprio agio gli alunni, affinché lo svolgimento delle prove avvenga in un clima di serenità, ma al tempo stesso di responsabilità. Nei giorni interessati dalle prove, ad alunni, docenti e personale Ata sarà interdetto l'accesso al Laboratorio Informatico per attività curricolari o progettuali diverse dall'esecuzione delle prove.

6. CORREZIONE PROVE

La correzione delle Prove è automatica, contestuale alla chiusura delle prove stesse e viene elaborata dal sistema. L'esito delle prove, valutate in livelli, verrà restituito alle scuole in un momento successivo allo

svolgimento, e costituirà parte integrante della Certificazione delle Competenze rilasciate dall'Istituzione Scolastica al termine del Ciclo.

7. OPERAZIONI AL TERMINE DELLE PROVE

Allo scadere del tempo concesso per ciascuna prova, i docenti somministratori:

- inviteranno gli alunni a firmare **l'elenco degli studenti**;
- **ritireranno i talloncini**, debitamente firmati dagli allievi che hanno svolto la prova della giornata, inserendoli in apposita busta, da sigillare;
- Compileranno il Verbale di Riconsegna al Dirigente Scolastico della busta contenente gli elenchi e i talloncini di cui sopra; il verbale sarà numerato secondo il numero di prova abbinato alla classe nel calendario (vedi prima colonna);
- **tutti i docenti Somministratori saranno diretti ed unici responsabili della custodia delle buste e dei relativi materiali in esse contenute, dall'inizio della prova, fino al termine della stessa, quando, dopo aver riaccompagnato gli alunni all'aula di appartenenza, si recheranno negli uffici dei collaboratori del Dirigente al plesso Galilei per la consegna al Dirigente Scolastico.**

Confidando nella più fattiva collaborazione, si ringrazia tutto il personale coinvolto.

Arienzo 25/03/2022

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosa Prisco

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art.3, c.2, D..Lgs.n.39/93