ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"GALILEO GALILEI"
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado ad indirizzo musicale
via Cappella, 2 - 81021 - ARIENZO (Ce) - www.scuolarienzo.edu.it
C. F.: 93009730610 - C. M.: CEIC848004 - Tel.: 0823/755441 - Fax: 0823/805491
e-mail: ceic848004@istruzione.it - pec: ceic848004@pec.istruzione.it

Prot. n. 5381/VI.3

Arienzo, 28/12/2021

Agli Atti
All'Albo on line

OGGETTO: Determina a contrarre, mediante affidamento diretto, per il rinnovo del contratto di assistenza Axios per l'anno 2022. CIG: ZC4348D3FE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;
VISTO il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture, approvato con delibera n 10 del Consiglio d'Istituto in data 15.12.2020
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
VISTO il Programma Annuale 2021 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 22 del 11.02.2021;
VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici»;
VISTO in particolare, l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, «Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte» e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;
VISTO in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»;
VISTE le Linee Guida A.N.AC. n. 4, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici»;
VISTO l'art. 45, comma 2, lett. a), del D.L. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;
VISTO l'art. 1, comma 449, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. n. 28 dicembre 2015, n. 208, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
RILEVATA l'assenza di Convenzioni Consip attive per la fornitura che si intende acquisire
VISTO l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del procedimento (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;
VISTE le Linee guida A.N.AC. n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»;

RITENUTO che la Prof.ssa Rosa PRISCO, Dirigente scolastica dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e dal paragrafo 7 delle Linee Guida A.N.AC. n. 3;
VISTO l'art. 6 bis della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
VISTI altresì l'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e le Linee Guida A.N.AC. n. 15, recanti «Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici»;
CONSIDERATO che la spesa complessiva per la la fornitura in parola è stata stimata in € 2.000,00 + IVA;
RITENUTO di procedere all'affidamento in oggetto;
CONSIDERATO quanto specificato dalla delibera ANAC n. 140 del 27.02.2019, all'operatore economico individuato per la procedura di affidamento diretto, non saranno richieste la garanzia provvisoria e la garanzia definitiva, tenuto conto anche dall'affidabilità dell'operatore economico;
TENUTO CONTO che la Stazione Appaltante, prima della stipula del contratto, ha espletato le verifiche volte ad accertare il possesso, da parte dell'affidatario, dei requisiti di ordine generale.[nel caso di affidamenti di importo fino a euro 5.000, ovvero di importo superiore a euro 5.000 e non superiore a euro 20.000, è possibile svolgere le verifiche di cui sopra con le modalità semplificate descritte al paragrafo 4.2 delle Linee Guida A.N.AC. n. 4]
DATO ATTO che il contratto, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 1, comma 3, del D.L. 95/2012, sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto servizi [o forniture] comparabili con quelli oggetto di affidamento;
CONSIDERATO che per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b), del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto;
VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della L. n. 266/2005, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);
TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187;
CONSIDERATO che gli importi di cui al presente provvedimento, trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2021;
VISTI gli obblighi di dematerializzazione previsti dal D. Lgs. n. 82 del del 7 Marzo 2005;
VISTO che l'Istituto Comprensivo già utilizza il software Axios, per il funzionamento contabile, didattico e per la gestione del personale;
VISTA l'assenza di una Convenzione Consip attiva, di cui all'art. 26, comma 1, della Legge 488/99, avente ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvigionamento;
VISTA la proposta di rinnovo, trasmessa dalla Ditta "3D Solution Srl" di Casoria (Na) - p. IVA 03942311212, concessionaria Axios Italia,
RITENUTO che rispetto ai parametri di qualità/disponibilità/economicità e condizioni generali contrattuali, l'offerta presentata dalla 3D Solution risponde pienamente alle esigenze organizzative e funzionali della Scuola, garantendo la prosecuzione con efficacia ed efficienza del servizio già in essere dell'Istituzione scolastica;
CONSIDERATO che la 3D Solution è in possesso dei requisiti minimi necessari in materia di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, che risultano proporzionati rispetto all'oggetto del contratto;
VISTO che il valore economico della fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento non si necessita di avviso pubblico, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, ovvero che l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è ricompreso nel limite di cui all'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e di cui all'art. 34 del D. I. 44/2001;
CONSIDERATO che i programmi gestionali Axios Italia sono già in uso nella scuola, ed è quindi necessario garantirne la continuità per assicurare il buon funzionamento dell'Istituzione scolastica;
nell' osservanza delle disposizioni di cui alla L. n. 190/2012, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DETERMINA

di procedere, mediante affidamento diretto, all'individuazione della Ditta "3D Solution Srl" di Casoria (Na), concessionaria Axios Italia, per il rinnovo dell'utilizzo dei prodotti Axios per l'anno 2022 (pacchetto DIAMOND), per un importo di € 2.000,00 + IVA (CIG:ZC4348D3FE).

Si pubblica copia della presente determinazione dirigenziale all'albo dell'Istituto Scolastico e all'albo pretorio on line della Scuola a norma dell'articolo 10, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000.

Il Responsabile del procedimento è la sottoscritta D. S., Prof.ssa Rosa Prisco.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosa Prisco