



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"

Scuola dell'Infanzia. Primaria. Secondaria di primo grado ad indirizzo musicale



via Roma, 160 - 81021 - Arienzo (Ce) - [www.scuolarienzo.edu.it](http://www.scuolarienzo.edu.it)

Tel.: 0823/804743 - C. F.: 93009730610 - C. M.: CEIC848004

e-mail: [ceic848004@istruzione.it](mailto:ceic848004@istruzione.it) - pec: [ceic848004@pec.istruzione.it](mailto:ceic848004@pec.istruzione.it)



Prot.48971/I.1

## IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

L'anno 2021, nel mese di Dicembre , il giorno 10, alle ore 10:00, presso la Presidenza dell'Istituto Comprensivo autonomo "G. Galilei" di Arienzo (CE) viene sottoscritto il presente contratto integrativo d'Istituto, relativo sia alla parte generale che della parte economica, considerato che con nota prot. n. 21503 del 30.09.2021, il MIUR ha comunicato l'importo certo assegnato alla scuola per il FIS per la realizzazione del MOF, tra

### LA PARTE PUBBLICA

Rappresentata dal Dirigente Scolastico prof. ssa Rosa Prisco

### E LA PARTE SINDACALE

Rappresentata da:

Rsu d'Istituto e Rappresentanti dei Sindacati Scuola Territoriali firmatari del CCNL		
	CISL Scuola	Prof. Carmen Morgillo Ins. Vincenzo Di Marzo
	UIL	Ins. Assunta Stella Caprio
	CGIL	-

## TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

### Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente, ed ATA dell'istituzione scolastica Istituto Comprensivo "G. Galilei" di Arienzo (Ce).
2. Il presente contratto spiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2021/2022

3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio dell'anno 2022, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

#### **Art. 2 – Interpretazione autentica**

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

#### **Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto**

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

## **TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI**

### **CAPO I - RELAZIONI SINDACALI**

#### **Art. 4 – Obiettivi e strumenti**

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
  - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
  - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

#### **Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente**

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.

4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.
5. Gli incontri sono convocati di intesa tra il DS e la RSU e si svolgono in presenza o a distanza su piattaforma Meet a seguito di provvedimenti delle competenti autorità che impediscano lo svolgimento di riunioni in presenza. Al di fuori di tali casi la modalità on line può comunque essere adottata, previo accordo tra le parti.

#### **Art. 6 – Informazione**

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
  - a. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
  - b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
  - c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

#### **Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa**

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
  - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2); ivi comprese di quelle relative all'art.1, comma 126, della Legge 107/2015 (ex bonus docente), confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa a favore del personale scolastico senza ulteriore vincolo di destinazione (L.160/2020).
  - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
  - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
  - i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);

- i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8); nel caso in cui per disposizioni delle autorità competenti venga disposta la sospensione delle attività didattiche in presenza dovrà darsi piena attuazione a quanto previsto dall'Ipotesi di CCNI sulla Didattica Digitale Integrata sottoscritto in data 25 ottobre 2020 ed in particolare all'art.3, comma 3
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).
- 

### **Art. 8 – Confronto**

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, (nei casi di attivazione della DDI in seguito alla sospensione delle attività didattiche in presenza disposta dalle autorità competenti, anche con riferimento ai criteri per l'individuazione del personale destinato a prestare il proprio servizio in modalità agile, con particolare riguardo alle situazioni di fragilità); Ai sensi dell'art.3, comma 2, dell'Ipotesi di CCNI sulla DDI nel caso di sospensione delle attività didattiche in presenza gli impegni dei docenti restano quelli afferenti al piano delle attività deliberato al collegio dei docenti ;
  - i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
  - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
  - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
  - promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4), in particolar modo, dove venisse prevista la prestazione del servizio in modalità agile

### **Art. 9 – Attività sindacale**

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata nel del piano terra del plesso Galilei, nonché di una bacheca sindacale online sul sito web dell'Istituzione scolastica, e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale la sala docenti, situata al piano terra del Plesso Galilei, concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.

Alla RSU, previa richiesta, è consentito l'uso gratuito del telefono fisso, della fotocopiatrice, nonché l'uso del personal computer con accesso ad Internet (eventualmente, indicare la localizzazione del pc) oltre che di tutti gli strumenti ed attrezzature presenti nella scuola, senza per questo impedire il regolare svolgimento delle attività scolastiche

### **Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro**

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo (precisamente entro le 48 ore antecedenti l'orario fissato per l'assemblea), in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro. Nel computo delle 10 ore annue a disposizione di ciascun lavoratore, saranno calcolati i tempi di percorrenza per il raggiungimento della sede dell'assemblea, tenendo conto della sede di servizio quale punto di partenza, o, nel caso di assemblee online, i tempi di percorrenza verso la propria dimora/sede di servizio.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 1 unità di personale ausiliario per ciascun plesso e n. 1 unità di personale amministrativo per gli uffici di segreteria saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.
7. Sino al termine dello stato emergenziale (**ad oggi stabilito al 31 dicembre 2021**), salvo ulteriori proroghe, le assemblee sindacali possono essere svolte solo con modalità a distanza.

### **Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti**

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU. Per l'anno scolastico 2021/2022 il monte ore dei permessi sindacali spettanti alla RSU d'istituto ammonta a 55 ore e 40 minuti, così calcolate:
  - 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente a tempo indeterminato;
  - numero di dipendenti a tempo indeterminato : **20 ATA, 111 docenti.**
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

### **Art. 12 – Referendum**

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

### **Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990**

1. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990.
2. Le unità da includere nel contingente sono individuate nella misura di **1 unità di personale ausiliario** per ciascun plesso e **n. 1 unità di personale amministrativo** per gli uffici di segreteria tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

## **TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA**

### **Art. 14 – Collaborazione plurime del personale docente**

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

### **Art. 15 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA**

1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
  2. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
  3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
  4. Per particolari attività il dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività. All'eventuale esaurimento del fondo suddetto, si sopperisce con riposi compensativi.
1. Per quanto concerne i compensi accessori da assegnare per l'intensificazione dell'attività lavorativa, essi saranno determinati in base ai seguenti indicatori: flessibilità oraria, servizi esterni ed allestimenti per manifestazioni, reperibilità, piccola manutenzione ordinaria, assistenza alla persona e agli alunni con disabilità (per i collaboratori scolastici), maggior impegno per il nuovo Registro elettronico Axios e per segreteria digitale, maggior impegno per l'incremento dell'attività negoziale susseguente ai finanziamenti relativi alla sicurezza Covid-19, maggior impegno per la Rilevazione del Green Pass sia per il personale scolastico in servizio, sia per i visitatori esterni.

## **TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA**

### **Art. 16 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA**

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
  - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
  - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:
  - l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni (solo per personale ausiliario);
  - l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni (solo per personale ausiliario);
  - la percentuale di personale amministrativo che usufruisca della flessibilità in entrata ed uscita non può essere superiore al **50%** del numero complessivo di unità in servizio nell'Istituzione scolastica.

### **Art. 17 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio**

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito web istituzionale ed inviate attraverso l'utilizzo della posta elettronica entro le ore 22: 00 tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, esclusi il sabato e la domenica e i festivi. Non rientrano nei festivi i giorni feriali in cui vi sia sospensione delle attività didattiche, stante la necessità di comunicare con congruo anticipo informazioni importanti e considerando che la sospensione delle attività didattiche non determina anche la chiusura degli uffici di segreteria, né di quello di presidenza, con la conseguenza che il lavoro amministrativo degli uni, di direzione e coordinamento dell'altro, prosegue incessantemente, poiché la sospensione riguarda solo ed esclusivamente l'attività didattica. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile, come nel caso di comunicazioni riguardanti l'emergenza epidemiologica e provvedimenti ad essa legati (decreti governativi, ordinanze regionali e sindacali, disposizioni di servizio a carattere di urgenza come quelle inviate dal Dipartimento di Prevenzione dell'ASL)

**Art. 18 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione**

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.
3. L'Amministrazione porrà particolare cura ed attenzione alle innovazioni tecnologiche, alle iniziative di formazione direttamente correlate all'utilizzo di nuove strumentazioni, alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature informatiche che supportano il lavoro amministrativo.
4. Il personale ATA impiegato in modalità agile rispetta il proprio orario di servizio, come previsto dall'annuale piano delle attività del personale ATA. Il Dirigente Scolastico provvede alla fornitura in comodato d'uso delle strumentazioni informatiche per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile, qualora l'emergenza richiedesse il ricorso a tale modalità di prestazione del servizio. Il personale suddetto rendiconta l'attività svolta secondo le modalità espressamente richieste dal datore di lavoro.

**TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO**

**CAPO I - NORME GENERALI**

**Art. 19 – Fondo per il salario accessorio**

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2021/2022 è complessivamente alimentato da:
  - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR compresi i fondi relativi alla valorizzazione docenti (ex art.1, comma 126, L.107/2015 e confluiti, per disposizione della L.160/2019, nel FIS);

- b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
  - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
  - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
  - e. eventuali contributi volontari dei genitori destinati al personale a seguito di delibera di approvazione del Programma annuale da parte del Consiglio di Istituto e successivo accertamento da parte del dirigente da calcolarsi al lordo dipendente.
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.

#### **Art. 20 – Fondi finalizzati**

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi sono :

NOTA PROT.N. 21503 DEL 30 SETTEMBRE 2021 FONDO M.O.F. A.S. 2021/2022		ECONOMIE ANNI PRECEDENTI	TOTALE
DESCRIZIONE	LORDO DIPENDENTE	LORDO DIPENDENTE	LORDO DIPENDENTE
FONDO ISTITUTO	43.272,29	16.502,37	59.774,66
FUNZIONI STRUMENTALI	4.572,01	760,57	5.332,58
INCARICHI SPECIFICI	2.157,58	622,68	2.780,26
ORE ECCEDENTI	2.881,73	10.798,70	13.680,43
ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA	1.152,43	3.052,61	4.205,04
AREE A RISCHIO	328,58	2.885,69	3.214,27
VALORIZZAZIONE PERSONALE SCOLASTICO	12.719,10	501,57	13.220,67
<b>TOTALE</b>	<b>67.083,72</b>	<b>35.124,19</b>	<b>102.207,91</b>

#### CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

##### **Art. 21– Finalizzazione del salario accessorio**

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza

dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

#### **Art. 22 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica**

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 15, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA. A tal fine, i compensi che ammontano ad € 54.626,06 (al netto della somma per ind. Dsga e sostituto pari ad € 5.148,60 lordo dipendente), saranno ripartiti **secondo una percentuale rispettivamente del 70% e del 30%, nel rispetto del criterio della proporzionalità dei compensi.** A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente € 38.238,24 e per le attività del personale ATA € 16.387,82
2. La ripartizione di cui al comma precedente può essere variata entro un margine di flessibilità pari a 1.000,00 in caso di esigenze derivanti dall'attuazione del PTOF
3. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

#### **Art. 23 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale**

4. Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF. La presente istituzione scolastica, inserita nell'Ambito n.7 della provincia di Caserta, afferisce alle iniziative di formazione attivate dalla Scuola Polo d'ambito, dalla quale dipende per l'assegnazione dei fondi per la finalità suddetta.

#### **Art. 24 – Stanziamenti**

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 21, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e del Piano annuale delle attività dei docenti, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:
  - a. supporto alle attività organizzative (delegati del dirigente, figure di presidio ai plessi, comm. orario, comm. formazione classi, responsabile qualità ecc.): € 14.332,50
  - b. supporto alla didattica (coordinatori di classe, coordinatori di dipartimento, responsabili dei laboratori, responsabili di ricerca e sviluppo, gruppi di lavoro e di progetto ecc.): € 8.242,50
  - c. supporto all'organizzazione della didattica (responsabile orientamento, responsabile integrazione disabili, responsabile integrazione alunni stranieri, supporto psico-pedagogico, , attività di pre-scuola e post-scuola ecc.): € 3.062,50
  - d. progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa non curricolare: € 5.950,00
  - e. attività d'insegnamento (corsi di recupero, sportelli didattici, alfabetizzazione alunni stranieri, flessibilità oraria ecc): € 612,50
2. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate:
  - a. intensificazione del carico di lavoro per incarichi a supporto dell'amministrazione o della didattica: € 11.750,00
  - b. monte ore eccedenti per assegnazione di incarichi a supporto dell'amministrazione o della didattica: € 3.350,00

c. monte ore eccedenti per sostituzione di colleghi assenti

€ 1.092,52

### **Art. 25 – Impiego delle risorse dell'ex fondo per la valorizzazione del personale docente**

1. Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica come ex fondo per la valorizzazione del merito del personale docente per l'a.s. **2021/2022** corrispondono a € **12.719,10** lordo dipendente
2. Ai sensi della L 160/19, esse saranno impegnate senza vincolo di destinazione, confluendo nel Fondo dell'Istituzione Scolastica.
3. La somma di € **12.719,10** più l'economia a.p. di € 501,57 per un totale di € **13.220,67** sarà ripartita tra personale docente e Ata, secondo le percentuali di cui all'art. 22 del presente contratto, ovvero 70% pari ad 9.254,47 (7.087,50 contrattato) per docenti, 30% pari ad 3.966,20 (3.750,00 contrattato) per ATA.
4. Il fondo sarà impiegato per retribuire incarichi e mansioni svolti per la Sicurezza Covid-19.

### **Art. 26 - Conferimento degli incarichi**

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

### **Art. 27 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA**

2. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
3. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

### **Art. 28 - Incarichi specifici**

1. Su proposta del DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006-2009 da attivare nella istituzione scolastica.
2. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici € 2.157,58 più l'economia a.p. 622,68 lordo dipendente per un totale di € 2.780,26 lordo dipendente sono destinate a corrispondere un compenso, così fissato:
  - € 585,34 per n. 03 unità di personale amministrativo
  - € 2.194,92 per n. 18 unità di collaboratori scolastici

## **TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

### **Art. 29 - Campo di applicazione**

1. Il presente capo riguarda l'applicazione del D.lgs. 81/2008 e dell'intera normativa in materia di sicurezza. Per quanto non espressamente indicato, si fa riferimento alle vigenti norme legislative e contrattuali.
2. I soggetti tutelati sono tutti coloro che nella scuola prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato; ad essi sono equiparati tutti gli studenti della scuola per i quali i programmi e le attività di insegnamento prevedano espressamente la frequenza e l'uso di laboratori con possibile esposizione ad agenti chimici, fisici e biologici, l'uso di macchine, apparecchi e strumenti di lavoro, ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali; sono, altresì, da comprendere ai fini della gestione delle ipotetiche emergenze, anche gli studenti presenti a scuola in orario curricolare ed extracurricolare per iniziative complementari previste nel POF.
3. Gli studenti non sono numericamente computati nel numero del personale impegnato presso l'istituzione scolastica, mentre sono numericamente computati ai fini degli obblighi di legge per la gestione e la revisione annuale del Piano d'emergenza.
4. Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che, avendo a qualsiasi titolo diritto di presenza presso i locali della scuola, si trovino all'interno di essa (a titolo esemplificativo: ospiti, ditte incaricate, genitori, fornitori, pubblico in genere, rappresentanti, utenti, insegnanti corsisti).

### **Art. 30 -Obblighi in materia di sicurezza del Dirigente Scolastico**

Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro individuato ai sensi del D.M. 292/96, integrato 12 del D. Lgs. 81/08, art. 2, deve:

1. adottare misure protettive per i locali, gli strumenti, i materiali, le apparecchiature, i videoterminali;
2. valutare i rischi esistenti e, conseguentemente, elaborare il documento nel quale sono esplicitati i criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, consultando il medico competente e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
3. designare il personale incaricato di attuare le misure;
4. organizzare iniziative di pubblicizzazione e di informazione rivolte agli studenti ed al personale scolastico;
5. organizzare attività di formazione del personale sia come aggiornamento periodico che come formazione iniziale dei nuovi assunti. I contenuti minimi della formazione sono quelli individuati dal DL lavoro/sanità del 16/1/97, richiamato dall'Art. 37, comma 9 del D. Lgs. 81/08. Il calendario degli stessi viene portato a conoscenza degli interessati mediante circolare interna;
6. assicurare ai lavoratori la possibilità di richiedere l'attivazione di adeguate misure di sorveglianza sanitaria, in ragione del rischio connesso all'esposizione dal Covid-19, anche nel caso in cui non sia prevista la nomina del "medico competente" per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria obbligatoria. In questo caso, fermo restando la possibilità di nomina del medico competente, ai fini della massima tutela dei lavoratori fragili, su richiesta del lavoratore, il Dirigente scolastico potrà attivare la sorveglianza sanitaria presso gli Enti competenti alternativi: INAIL, Aziende Sanitarie Locali, dipartimenti di medicina legale e di medicina del lavoro delle Università (nota 1585 Ministero Istruzione dell'11 settembre 2020);
7. esporre presso gli ambienti aperti al pubblico o di maggiore affollamento e transito le informazioni sulle misure di prevenzione igienico sanitarie;
8. mettere a disposizione dei lavoratori, nonché degli utenti e dei visitatori, soluzioni disinfettanti per l'igiene delle mani;
8. rispettare tutte le misure indicate nel "Protocollo per la sicurezza nelle scuole" Ministero dell'Istruzione e OO.SS. sottoscritto il 14 agosto 2021 ed eventuali successivi aggiornamenti
9. garantire che la prestazione di lavoro in modalità DDI sia svolta in piena conformità con le normative vigenti in materia di ambiente, sicurezza e salute dei lavoratori che prevedono informazione e formazione come previsto dagli artt. 36 e 37 del decreto legislativo n. 81/2008
10. assicurarsi che siano state predisposte e vengano scrupolosamente osservate, da tutto il personale presente in istituto, le misure di prevenzione e protezione disposte dall'autorità sanitaria al fine di contenere il rischio contagio da Sars Covid 19 .

[N.B.: Nelle zone caratterizzate da scenario di massima gravità di diffusione del contagio da Covid 19, a livello rischio alto

11. Limitano la presenza del personale nei luoghi di lavoro per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente tale presenza, anche in ragione di gestione dell'emergenza.]

### **Art. 31 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)**

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze. Per l'anno scolastico 2021/2022 il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza designato dalla presente RSU è la prof.ssa Eleonora Briguglio.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.
6. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione, e del medico competente. La consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza da parte del Dirigente Scolastico, prevista dal D. Lgs 81/08, Articoli 47, 48 e 50, si deve svolgere in modo tempestivo e nel corso della consultazione il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha facoltà di formulare proposte e opinioni che devono essere verbalizzate. Inoltre, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti del servizio di prevenzione, sul piano di valutazione dei rischi e di programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nella scuola; è altresì consultato in merito all'organizzazione della formazione di cui agli Art.36, 37 del D. Lgs. 81/08; Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza ha diritto di ricevere:
  - a. le informazioni e la documentazione relativa alla valutazione dei rischi e alle misure di prevenzione;
  - b. le informazioni e la documentazione inerenti alle sostanze e ai preparati pericolosi, alle macchine, agli impianti, all'organizzazione del lavoro e agli ambienti di lavoro;
  - c. la certificazione relativa all'idoneità degli edifici, agli infortuni e alle malattie professionali nel rispetto della privacy;
  - d. le informazioni provenienti dai servizi di vigilanza.

### **Art . 32 Referente Covid**

In applicazione del D.M. 6 agosto 2020, n. 87 recante il "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19" e in particolare il documento contenente le "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS CoV 2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia", Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 che ravvisando l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 viene confermata la nomina dei Referenti COVID-19 di Istituto per l'anno scolastico 2021/2022, individuati in numero di uno per plesso nelle persone di:

PLESSO GALILEI : MONICA FALCO

PLESSO VALLETTA : VINCENZO DI MARZO

PLESSO CRISCI PRIMARIA : GIOVANNA DI MAIO

PLESSO CRISCI INFANZIA : TERESA POZIELLO

PLESSO PARCO EUROPA : ASSUNTA STELLA CAPRIO

PLESSO SAN FILIPPO: ADRIANA SOLLA

Sono individuati altresì docenti sostituiti, in caso di assenza temporanea del Referente Covid.

### **Art. 33 – Servizio di prevenzione e protezione**

Il Dirigente Scolastico, in quanto datore di lavoro, deve organizzare il servizio di prevenzione e protezione designando per tale compito, previa consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, una o più persone tra i dipendenti (figure sensibili) secondo la dimensione della scuola e addetti alle emergenze, al primo soccorso, all'evacuazione e all'antincendio. Il Dirigente Scolastico predispone il Servizio di prevenzione e protezione, individuando a tal fine il personale incaricato

### **Art. 34 - Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi**

Il Dirigente Scolastico designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi. Questi deve frequentare o aver frequentato apposito corso di formazione.

Per l'a.s. il Responsabile SPP è l'Ing. Pasquale Bova Crispino.

### **Art. 35 - Sorveglianza sanitaria – Medico competente**

I lavoratori addetti ad attività per le quali il documento di valutazione dei rischi ha evidenziato un rischio per la salute sono sottoposti alla sorveglianza sanitaria.

Essa è obbligatoria quando i lavoratori sono esposti a rischi specifici individuati dalla legge come particolarmente pericolosi per la salute: ad es., l'esposizione ad alcuni agenti chimici, fisici e biologici elencati nel DPR 303/56, nel D.lgs. 77/92 e integrati negli Art. 25, 38, 39 e seguenti del D.lgs. 81/08, oppure l'uso sistematico di videoterminali, per almeno venti ore settimanali, dedotte le interruzioni.

Il Dirigente Scolastico deve individuare il medico che svolge la sorveglianza sanitaria. Il medico viene individuato tra i medici competenti in Medicina del Lavoro. Per l'anno scolastico è la Dott.ssa Fernanda Materazzo .

Anche per l'anno scolastico 2021/2022 è attivata la sorveglianza sanitaria eccezionale, relativa ai rischi epidemiologici da SarsCov2 in ambienti di lavoro. I lavoratori che ne faranno richiesta potranno essere sottoposti a valutazione da parte del medico competente ai fini della determinazione della loro idoneità alla mansione ricoperta.

### **Art. 36 - Il Documento di valutazione dei rischi**

Il Dirigente Scolastico elabora il Documento di valutazione dei rischi, avvalendosi della collaborazione del Responsabile della prevenzione e protezione dai rischi, del medico competente, degli esperti dell'Ente locale tenuto alla fornitura degli edifici e, eventualmente, della consulenza di esperti della sicurezza dei lavoratori, dopo aver consultato il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

Il Dirigente scolastico procede, con il coinvolgimento del relativo responsabile del servizio prevenzione e protezione e del medico competente e nel rispetto delle competenze del RLS, ad integrare il documento di valutazione rischi di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 con le misure necessarie al

contenimento dell'epidemia come indicato dal Protocollo sulla sicurezza sottoscritto il 6 agosto 2020 secondo le indicazioni di eventuali successivi aggiornamenti.

#### **Art. 37 - Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi (D. Lgs. 81/08 Art. 35)**

Il Dirigente Scolastico indice, almeno una volta all'anno, una riunione di protezione/prevenzione dai rischi, alla quale partecipano lo stesso Dirigente o un suo rappresentante, che la presiede, il RSPP, il medico competente ove previsto e il Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza.

Nella riunione il Dirigente Scolastico sottopone all'esame dei partecipanti:

Per ogni riunione va redatto un verbale su apposito registro.

Il Dirigente Scolastico deciderà autonomamente se accogliere o meno, in tutto o in parte, i suggerimenti scaturiti dalla riunione, assumendosi, in caso di non accoglimento, la responsabilità di tale decisione.

#### **Art. 38 - I programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute**

Il Dirigente Scolastico realizza attività di formazione e di informazione nei confronti dei dipendenti lavoratori e, ove necessario, degli alunni, con i mezzi ritenuti più opportuni.

L'Attività di formazione verso i dipendenti deve prevedere almeno i sottoelencati contenuti minimi individuati dal D.I. Lavoro/Sanità del 16/01/1997:

- il quadro normativo sulla sicurezza;
- la responsabilità penale e civile;
- gli organi di vigilanza;
- la tutela assicurativa;
- i rapporti con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
- la valutazione dei rischi;
- i principali rischi e le misure di tutela;
- la prevenzione incendi;
- la prevenzione sanitaria;
- la formazione dei lavoratori

### **TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI**

#### **Art. 39 – Clausola di salvaguardia finanziaria**

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

#### **Art. 40 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio**

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.

3. In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al parziale raggiungimento degli obiettivi .

#### **Art. 41 - Determinazione di residui**

Nel caso in cui, nel corso dell'anno scolastico, vengano a determinarsi economie per attività non realizzate o realizzate solo parzialmente, il tavolo negoziale potrà essere riconvocato entro la fine delle attività didattiche (30/06) al fine di destinare le risorse non utilizzate.

#### **Art. 42 - Liquidazione dei compensi**

I compensi saranno liquidati con il sistema del Cedolino Unico dalla Ragioneria Territoriale dello Stato servizio VI stipendi, entro il 30/06 e, comunque, entro e non oltre, il 31/08 dell'anno scolastico di riferimento.

#### **Art. 43- Certificazione di compatibilità economico/finanziaria**

1. La presente ipotesi di Contratto Integrativo di istituto verrà sottoposta al parere del Collegio dei Revisori dei Conti per ottenere la certificazione di compatibilità economico-finanziaria corredata dalla relazione tecnico-finanziaria redatta dal DSGA e dalla relazione illustrativa del Dirigente Scolastico.

#### **Art.44 - Disposizioni finali**

Per quanto non previsto dal presente Contratto Integrativo di Istituto valgono le norme generali del CCNL 2006/09 e 2016/18 in vigore.

Il presente contratto prevede, come parte integrante, le seguenti tabelle:

#### **Art. 45 - Informazione ai sensi dell'art.22 CCNL 2016/18 – Informazione sull'applicazione delle disposizioni contrattuali**

1. Le parti si impegnano, in un rapporto reciproco di correttezza e trasparenza, ad un uso esclusivo ed attento dei dati. L'informazione degli esiti della contrattazione ha lo scopo di garantire alla parte contraente la verifica della piena applicazione del Contratto Integrativo di Istituto sottoscritto.
2. Il Dirigente Scolastico rendiconta annualmente in modo analitico tutti i compensi del salario accessorio liquidati al personale (docente, educatore ed Ata) sia dai fondi contrattuali che non contrattuali.
3. La comunicazione alla RSU ed alle OO.SS. provinciali di tutti i prospetti analitici indicanti le attività, gli impegni orari e gli importi liquidati ai singoli lavoratori oggetto della presente contrattazione, in quanto previsti da precise norme contrattuali in materia di lavoro, non costituisce violazione della riservatezza, purché sia rispettato l'obbligo di non divulgazione e pubblicizzazione dei documenti forniti.

## RIEPILOGO CONTRATTAZIONE 2021/2022

### PERSONALE DOCENTE

Particolare impegno professionale "in aula" connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica (art. 88, comma 2, lettera a CCNL 29/11/2007)	FLESSIBILITA'	N. Doc.	H	TOT. H	COMP. H	LORDO DIPEND.	LORDO STATO
		7	5	35	17,50	612,50	812,79
		<b>N. DOC.</b>	<b>H</b>	<b>TOT. H</b>	<b>COMP. H</b>	<b>LORDO DIPEND.</b>	<b>LORDO STATO</b>
Attività aggiuntive di insegnamento (art.88, comma 2, lettera b) CCNL 29/11/2007	GALIORIENTA	3	10	30	35,00	1.050,00	
	CONOSCERE GLI STRUMENTI MUSICALI	4	5	20	35,00	700,00	
	ESERCITAZIONI GIOCHI BOCCONI PRISTEM	2	10	20	35,00	700,00	
	GALICLASSIC	2	10	20	35,00	700,00	
	MAT-IT'AMO	3	10	30	35,00	1.050,00	
	ENGLISH FOR CAMBRIDGE ASSESSMENT	1	50	50	35,00	1.750,00	
	<b>TOTALE</b>	<b>7</b>		<b>170</b>		<b>5.950,00</b>	<b>7.895,65</b>
		<b>N. doc.</b>	<b>H</b>	<b>TOT. H</b>	<b>COMP. H</b>	<b>LORDO DIPEND.</b>	<b>LORDO STATO</b>
Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico (art.88, comma 2, lettera f) CCNL 29/11/2007	COLLABORATORE VICARIO	1	90	90	17,50	1.575,00	
	COLLABORATORE VICARIO	2	80	160	17,50	2.800,00	
	<b>TOTALE</b>	<b>3</b>		<b>250</b>		<b>4.375,00</b>	<b>5.805,63</b>
	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>N. DOC.</b>	<b>H</b>	<b>TOT. H</b>	<b>COMP. H</b>	<b>LORDO DIPEND.</b>	<b>LORDO STATO</b>
	REFERENTE FORMAZIONE	1	20	20	17,50	350,00	
	ANIMATORE DIGITALE	1	40	40	17,50	700,00	
	TEAM INNOVAZIONE	5	20	100	17,50	1.750,00	
	PRONTO SOCCORSO DIGITALE	1	15	15	17,50	262,50	
	COORDINATORI DIPARTIMENTI SSIG	4	10	40	17,50	700,00	
	CAPI DIPARTIMENTO VERTICALE PRIMARIA/SSIG	2	5	10	17,50	175,00	

Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art.88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2017	CAPI DIPARTIMENTO VERTICA E INFANZIA/PRIMARIA	1	5	5	17,50	87,50	
	RESPONSABILE DI PLESSO	5		155	17,50	2.712,50	
	COORDINATORI CLASSI TERZE SSIG	6	15	90	17,50	1.575,00	
	COORDINATORI CLASSI PRIME E SECONDE	12	13	156	17,50	2.730,00	
	COORDINATORE PRIMARIA	5	10	50	17,50	875,00	
	COORDINATORE INFANZIA	1	10	10	17,50	175,00	
	RESPONSABILI DI LABORATORI	6		50	17,50	875,00	
	COAD. PROGETTUALITA DI ISTITUTO	4		45	17,50	787,50	
	COORDINAMENTO INVALSI	1	20	20	17,50	350,00	
	REFERENTE GALIORIENTA	1	10	10	17,50	175,00	
	REFERENTE IL QUADRATO DEL CODING	1	10	10	17,50	175,00	
	REFERENTE EDUCAZIONE CIVICA	1	10	10	17,50	175,00	
	REFERENTE BULLISMO E CYBERBULLISMO	1	10	10	17,50	175,00	
	RESPONSABILE COMUN. ORGANI DI STAMPA	1	10	10	17,50	175,00	
	REFERENTE DISPERSIONE SCOLASTICA	1	10	10	17,50	175,00	
	TUTOR NEOASSUNTI	10	10	100	17,50	1.750,00	
	AREA 1 PTOF	2	20	40	17,50	700,00	
	AREA 2 AUTOVALUTAZIONEW	4	20	80	17,50	1.400,00	
	AREA 3 INCLUSIONE	2	20	40	17,50	700,00	
	AREA 4 VISITE GUIDATE VIAGGI	1	10	10	17,50	175,00	
AREA 5 CONTIN. ORIENT	3	10	30	17,50	525,00		
ORARIO	4		49	17,50	857,50		
<b>TOTALE</b>				<b>1215</b>		<b>21.262,50</b>	<b>28.215,34</b>
<b>TOTALE FONDO ISTITUTO DOCENTI</b>						<b>LORDO DIPEND.</b>	<b>LORDO STATO</b>
						<b>32.200,00</b>	<b>42.729,41</b>

FUNZIONI STRUMENTALI AL POF (art. 33 CCNL 29/11/2007)								LORDO DIPEND.	LORDO STATO
						6		5.332,58	7.076,33
PROGETTI RELATIVI ALLE AREE A RISCHIO (art. 9 CCNL 29/11/2007)								LORDO DIPEND.	LORDO STATO
								0,00	0,00
COMPENSI PER ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA (art.87, CCNL 29/11/2007)								LORDO DIPEND.	LORDO STATO
								1.152,43	1.529,27
<b>TOTALE DOCENTI VERBALE ATHENA</b>								LORDO DIPEND.	LORDO STATO
								38.685,01	51.335,01
VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO QUOTA DOCENTI Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art.88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2017		REFERENTE COVID		6	30	180	17,50	3.150,00	
		SOSTITUTO REFERENTE COVID		5	5	25	17,50	437,50	
		COVID TEAM		10	20	200	17,50	3.500,00	
		TOTALE VALORIZZAZIONE PERSONALE SCOLASTICO QUOTA DOCENTI				405		7.087,50	9.405,11
<b>TOTALE CONTRATTATO DOCENTI</b>								LORDO DIPEND.	LORDO STATO
								45.772,51	60.740,12
ORE ECCEDENTI SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI								13.680,43	18.153,93

<b>PERSONALE A.T.A.</b>						
		N. ATA	TOT. H	COMP. H	LORDO DIPEND.	LORDO STATO
Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art.88, comma 2 lettera e) CCNL 29/11/2007	ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	5	300	14,50	4.350,00	21.487,47
	COLLABORATORI SCOLASTICI	20	860	12,50	10.750,00	
	COLLABORATORI S. SOSTITUZIONE COLLEGHI	21			1.092,52	
	<b>TOTALE</b>				<b>16.192,52</b>	
		N. ATA	LORDO DIPENDENTE		LORDO STATO	
Incarichi specifici (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1, lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/07/2008	ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	3			585,34	3.689,41
	COLLABORATORI SCOLASTICI	18			2.194,92	
	<b>TOTALE</b>	<b>21</b>			<b>2.780,26</b>	
					LORDO DIPEND.	LORDO STATO
Compenso per il sostituto del DSGA e quota variabile dell'indennità di direzione DSGA (art. 88, comma 2, lettera i) e j) CCNL 29/11/2007)	DSGA				4.680,00	6.832,19
	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO				468,60	
	<b>TOTALE</b>				<b>5.148,60</b>	
<b>TOTALE PERSONALE ATA COME DA VERBALE ATHENA</b>					LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
					<b>24.121,38</b>	<b>32.009,07</b>
		N. ATA	TOT. H	COMP. H	LORDO DIPEN.	LORDO STATO
VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO QUOTA ATA	ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	5	150	14,50	2.175,00	4.976,25
	COLLABORATORI SCOLASTICI	21	126	12,50	1.575,00	
	<b>TOTALE</b>	<b>26</b>	<b>276</b>		<b>3.750,00</b>	
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>					LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
					<b>27.871,38</b>	<b>36.985,32</b>