



## STATUTO COMITATO GENITORI DEL GALILEI

### REGOLAMENTO/STATUTO

#### SCOPO

Il Comitato Genitori è un organo che consente la partecipazione attiva dei genitori nella scuola al fine di contribuire alla formazione di una comunità scolastica che si colleghi con la comunità civile e sociale.

Attraverso l'Assemblea del Comitato, i genitori hanno l'opportunità di partecipare attivamente a tutti i problemi riguardanti la scuola, ed i rapporti tra scuola e famiglia.

Il Comitato non persegue fini di lucro, ha una struttura democratica ed è un organo indipendente da ogni movimento politico e confessionale.

Agisce nel rispetto dei valori sanciti dalla Costituzione Italiana, è basato sulla solidarietà e sulla partecipazione e persegue finalità di carattere sociale, civile e culturale.

I genitori che vi partecipano agiscono su un piano di parità e rispetto reciproco. E' un organo indipendente che, in piena autonomia, si propone come interlocutore della Dirigenza Scolastica, del Consiglio d'Istituto, dei docenti, dei genitori e degli studenti.

#### **Art. 1 - Composizione del Comitato Genitori dell'Istituto**

1. Tutti i genitori eletti negli organi di rappresentanza scolastica.
2. Gli altri genitori dell'Istituto, possono richiedere di farne parte, previa domanda che deve essere accettata da parte dell'Assemblea del Comitato, entrando così a farne parte a tutti gli effetti.
3. Qualora un rappresentante per motivi di svariata natura, non volesse far parte del Comitato Genitori può delegare, previa comunicazione scritta, un genitore come sostituto. Questo per garantire la rappresentanza di ogni classe del plesso scolastico all'interno del Comitato.

#### **Art. 2 - Finalità**

Nel rispetto reciproco del ruolo di ciascun componente, il Comitato contribuisce al processo di attuazione e sviluppo dell'autonomia scolastica, con proprie proposte e suggerimenti, volti a promuovere, sviluppare e coordinare la partecipazione e la più ampia collaborazione tra scuola e famiglia.

Con particolare riferimento:

1. Alla promozione di corsi, di incontri, dibattiti e ogni altra iniziativa che sia di aiuto ai genitori e ai figli per il migliore sviluppo della personalità.
2. Alla promozione e/o sostegno di iniziative che rendano la scuola un centro di sviluppo sociale del territorio.
3. Ad analizzare problemi di natura logistica e generale, costituendo se necessario gruppi di lavoro in collaborazione con il Dirigente Scolastico e i docenti,

promuovendo iniziative e/oproposte da sottoporre al Consiglio d'Istituto tramite i rappresentanti dei genitori in esso eletti.

4. Alla collaborazione con la Dirigenza Scolastica e i docenti avanzando proposte volte a migliorare l'andamento complessivo dell'Istituto, cooperando in tutte le commissioni di lavoro che prevedano anche la partecipazione dei genitori.
5. Alla promozione di contatti con le altre scuole o istituti al fine di realizzare scambi di informazioni e di esperienze.

### **Art.3 – Organi**

Il Comitato Genitori si articola in:

- L'assemblea dei genitori;
- Consiglio Direttivo

### **Art.4 – Assemblea generale del Comitato Genitori**

1. I Rappresentanti di classe sono membri di diritto del Comitato Genitori. Tutti i membri del Comitato Genitori costituiscono l'Assemblea Generale del Comitato Genitori.
2. L'assemblea è presieduta dal Presidente del Comitato che viene eletto nel primo incontro dai membri dell'Assemblea.
3. Alle riunioni dell'Assemblea del Comitato possono partecipare inoltre il Dirigente Scolastico o un suo delegato e gli insegnanti responsabili del Plesso. Tutti i partecipanti hanno diritto di parola.
4. L'assemblea generale del Comitato dei Genitori viene convocata, in via ordinaria almeno una volta a quadrimestre e, in via straordinaria ogni volta che un membro lo ritenga opportuno motivando la richiesta al Presidente del Comitato.
5. Le convocazioni devono essere inviate almeno con 5 giorni di preavviso rispetto alla data della riunione.
6. La prima riunione dell'assemblea del Comitato deve avvenire non oltre 30 giorni dalla nomina dei rappresentanti di classe.
7. Dell'Assemblea viene redatto verbale, che firmato dal Presidente e dal Segretario, è messo a disposizione di chiunque ne faccia richiesta, una copia verrà consegnata anche al Dirigente Scolastico.
8. Tutti i rappresentanti del Comitato non devono comunicare ai genitori delle proprie classi alcuna informazione senza approvazione del Consiglio Direttivo, tutte le comunicazioni riguardanti le iniziative devono essere uguali.

### **Art.5 – Validità dell'assemblea dei genitori e delle deliberazioni**

1. L'assemblea del Comitato è validamente costituita qualunque sia il numero dei membri presenti.
2. Le deliberazioni dell'assemblea del Comitato Genitori sono prese a maggioranza semplice dei presenti. A parità prevale il voto del Presidente. Qualora il Comitato, per svariati motivi fosse impossibilitato ad un incontro in presenza, le riunioni possono essere fatte tramite altri canali: e-mail, liste broadcast, WhatsApp, Meet (in questo caso vige il comma 5 Art.4) anche in questi casi le iniziative sono approvate a maggioranza semplice.
3. Qualora l'incontro avvenga su piattaforma telematica tutti i partecipanti devono essere visibili, pertanto la modalità "telecamera" deve essere attivata.

### **Art.6 – Compiti dell'Assemblea del Comitato Genitori**

L'Assemblea può fornire indicazioni, suggerimenti, e porre in votazione mozioni che riguardino proposte dei genitori da sottoporre all'approvazione del Consiglio d'Istituto.

1. Alla prima riunione il Comitato procede all'elezione del Presidente e del Segretario. Gli eletti restano in carica un anno scolastico e sono rieleggibili.

Gli eletti decadono dalla carica per dimissioni o per cessazione della frequenza dalla scuola dei propri figli.

### **Art.7 – Consiglio Direttivo del Comitato Genitori**

Il Consiglio Direttivo del Comitato Genitori, d'ora in poi Direttivo è così composto:

- Presidente Comitato che rappresenta ufficialmente il C.G;
- un Segretario che coadiuva il Presidente sostituendolo durante la sua assenza, e che ha abitualmente il compito di curare gli aspetti formali e informativi del Comitato, durante le assemblee stende il verbale, il Segretario inoltre provvede alla tenuta dei registri e della contabilità del C.G nonché alla conservazione della documentazione relativa;
- Un rappresentante della Scuola dell'Infanzia;
- Un rappresentante della Scuola Primaria;
- Un rappresentante della Scuola Secondaria.

Il Direttivo delibera a maggioranza sempre che sia presente almeno la metà più uno dei membri. I componenti restano in carica un anno e possono essere riconfermati per un massimo di tre volte.

Il Direttivo può avvalersi della collaborazione tecnica di persone non facenti parte del Comitato.

### **Art.8 – Compiti del Direttivo**

1. Il Direttivo convoca l'Assemblea del Comitato con le modalità di cui all'art. 4 comma 5.
2. Il Direttivo ha il potere di formulare proposte all'Assemblea del Comitato, fermo restando il diritto di iniziativa dell'Assemblea stessa, e ne prepara l'ordine del giorno e i lavori.
3. Il Direttivo cura l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea del Comitato nei termini e nelle modalità descritte.
4. Il Direttivo si riunisce almeno una volta a quadrimestre, comunque ogniqualvolta il Presidente o il Comitato ne ravvisino la necessità.
5. Il Direttivo predispone e coordina gli eventuali contatti con altri Comitati o Associazioni di Genitori, Istituzioni del territorio ed Enti Locali e Regionali.

### **Art.9 – Compiti del Presidente**

1. Il Presidente ha il compito di svolgere le necessarie iniziative per garantire la gestione e la realizzazione dei compiti del Comitato. In particolare:

- convocare e presiedere le riunioni degli Organi del comitato e adottare tutti i necessari provvedimenti per il regolare svolgimento dei lavori
- convocare e presiedere l'Assemblea dei genitori
- rendere esecutive le deliberazioni del Direttivo e dell'Assemblea nei termini e nelle modalità in esse descritte.
- Coordinare le iniziative e le attività proposte dal Direttivo e all'Assemblea.

2. Il Presidente rappresenta il Comitato nei confronti degli organi istituzionali della scuola, degli Enti Locali e altre Associazioni. Ove lo ritenga opportuno può delegare un membro del

Direttivo che lo sostituisca.

3. Ha il diritto di avere dalla scuola tutte le informazioni di competenza del Comitato e di avere in visione tutta la documentazione.

Il Presidente sottoscrive tutti gli atti e le deliberazioni del Comitato.

**Art.10 – Compiti del Segretario:**

1. Prima di ogni Assemblea accertarsi l'identità dei presenti verificandone la sussistenza dei requisiti a prendervi parte e a partecipare al voto;
2. Garantire la redazione del verbale delle assemblee ed assicurare la diffusione delle informazioni relative all'attività del Comitato;
3. Insieme al Presidente mantenere i contatti con gli altri Organi Collegiali;
4. Tenere la contabilità del Comitato;
5. Coordinare le iniziative e le attività proposte dal Direttivo e dall'Assemblea.

**Art.11- Approvazioni e modifiche del Regolamento**

1. Il presente regolamento deve essere approvato e/o modificato dalla maggioranza semplice dei membri del Comitato presenti in assemblea e pubblicato sul sito della scuola.
2. Copia del presente regolamento viene consegnata per conoscenza alla Dirigenza Scolastica e al Consiglio d'Istituto.

Deliberato nella seduta del Consiglio del 14.2.2024, con delibera n. 23

