



Istituto Comprensivo Statale "Galileo Galilei"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado ad indirizzo musicale

via Roma, 160 - 81021 - ARIENZO (Caserta)

tel. 0823804743 - c.f. 93009730610 - c.m. CEIC848004 - www.scuolarienzo.edu.it
e-mail: ceic848004@istruzione.it - pec: ceic848004@pec.istruzione.it



Ai docenti neoassunti

Ai tutors dei docenti neoassunti

Alla Referente per la Formazione Ins. A. Solla

Al sito web

**OGGETTO: Anno di formazione e prova docenti neoassunti a.s. 2025/2026 -
Incontro Informativo, Principali Adempimenti e Consegna del Bilancio delle
Competenze Iniziale**

I seguenti docenti Neoassunti ed i rispettivi tutors

DOCENTE NEOASSUNTO	TUTOR
CAMPOLATTANO ILARIA	BRIGUGLIO ELEONORA
CAPASSO ROSSANA	RAZZANO GIOVANNINA
CARFORA ROSALBA	FALCO MICHELA
DI GUIDA MARIA	POZIELLO TERESA
DI GUIDA ROSALIA	DAMIANO LINDA
DI PUORTO RAFFAELLA	FERRARA LUIGINA
FALCONETTI MELINA	RAZZANO GIOVANNINA
GOGLIA SILVIA	RAZZANO GIOVANNINA
MASSARO FELICIA	SOLLA ADRIANA
MUSTO TERESA	PAPA BIANCA
PERROTTA GIOVANNINA	CRISCI FRANCESCA
PERROTTA IMMACOLATA	MARTONE GERARDA
PISCITELLI MARIANNA	TOSCANO FRANCESCA
ROSSI STEFANIA ANGELA	PORRINO RITA
SGAMBATO MONICA	PANELLA BIANCA
VENTRIGLIA ANTONELLA	NUNZIATA MANUELA
ZAGARIA MARIANGELA	DE MASI MARIA

sono convocati, per un incontro informativo con il Dirigente Scolastico e la referente per la Formazione, il giorno **21.01.2026**, alle ore **17:30** in videoconferenza, attraverso l'applicazione Meet di Google Workspace al Link "Presidenza".

Nelle more delle indicazioni operative e dei materiali che verranno forniti nel corso dell'incontro, si comunicano in via preliminare gli adempimenti previsti dalla normativa vigente.

L'anno di formazione e di prova sono disciplinati dal **D.M. 850/15** e dal **D.M. n. 226/2022**, che ha introdotto delle novità rispetto alle modalità attuate nelle annate precedenti.

Sono tenuti ad effettuare il percorso di formazione e il periodo annuale di prova in servizio:

- i docenti che si trovano al primo anno di servizio con incarico a tempo indeterminato, a qualunque titolo conferito, che aspirino alla conferma nel ruolo.
- i docenti per i quali sia stata richiesta la proroga del periodo di formazione e periodo annuale di prova in servizio o che non abbiano potuto completarlo negli anni precedenti. In ogni caso la ripetizione del periodo comporta la partecipazione alle connesse attività di formazione, che sono da considerarsi parte integrante del servizio in anno di prova;
- i docenti per i quali sia stato disposto il passaggio di ruolo.
- i docenti vincitori di concorso, che abbiano l'abilitazione all'insegnamento o che l'acquisiscano ai sensi dell'articolo 13, comma 2 del Decreto Legislativo, che si trovano al primo anno di servizio con incarico a tempo indeterminato.

Il superamento del periodo annuale di prova in servizio:

- è subordinato allo svolgimento del servizio effettivamente prestato per almeno **180 giorni**, dei quali almeno **120** per le attività didattiche.
- al superamento di un **test finale (novità introdotta dal D.M. 226/22)**, nell'ambito del colloquio alla presenza del Comitato di Valutazione, che accerti come si siano tradotte, in competenze didattiche pratiche, le conoscenze teoriche disciplinari e metodologiche del docente, attraverso valutazione da parte del dirigente scolastico, sentito il comitato per la valutazione dei docenti, in funzione dell'istruttoria di un docente al quale sono affidate dal dirigente scolastico le funzioni di tutor

In caso di mancato superamento del test finale o di valutazione negativa del periodo di prova in servizio, il personale docente è sottoposto a un secondo periodo annuale di prova in servizio, non ulteriormente rinnovabile.

Il percorso di formazione e prova in servizio andrà ad accertare e verificare, la traduzione in competenze didattiche pratiche delle conoscenze teoriche, disciplinari e metodologiche del docente ed è finalizzato specificamente a verificare la padronanza degli standard professionali con riferimento ai seguenti ambiti, propri della professione docente:

- a. possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, informatiche, linguistiche, pedagogico – didattiche e metodologiche, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti.
- b. possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali.
- c. possesso ed esercizio delle competenze di orientamento e di ricerca, documentazione e valutazione.
- d. osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti la funzione docente.
- e. partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti.

Entro il secondo mese dalla presa di servizio (termine ordinatorio e non perentorio) il docente in periodo di prova dovrà tracciare un **primo bilancio di competenze**, in forma di autovalutazione strutturata, con la collaborazione del docente tutor.

Sulla base del bilancio delle competenze, sentito il docente tutor e tenuto conto dei bisogni dell'istituzione scolastica, con un apposito **patto per lo sviluppo professionale**, tra il docente neoassunto e il Dirigente Scolastico, vengono stabiliti gli obiettivi di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, pedagogica, didattico-metodologica e relazionale, da conseguire attraverso la formazione ad hoc prevista, la partecipazione ad attività formative attivate dall'istituzione scolastica o da reti di scuole, il supporto del tutor e l'attività del *peer to peer*.

Al termine del percorso di formazione e del periodo annuale di prova in servizio, il docente in periodo di prova, con la supervisione del docente tutor, traccia **un nuovo bilancio di competenze**

per registrare i progressi di professionalità, l'impatto delle azioni formative realizzate, gli sviluppi ulteriori da ipotizzare.

Il docente in anno di prova è tenuto a partecipare alle attività formative che hanno una durata complessiva di 50 ore e sono organizzate in 4 fasi:

- incontri propedeutici
- laboratori formativi
- incontri di restituzione finale (presso le scuole polo per la formazione)
- “peer to peer” e osservazione in classe con il supporto del tutor);
- autoformazione online in ambiente Indire

La **formazione online** (piattaforma Indire) del docente in periodo di prova avrà la durata computata forfettariamente in 20 ore e consisterà nello svolgimento delle seguenti attività:

- a. analisi e riflessioni sul proprio percorso formativo
- b. elaborazione di un proprio portfolio professionale che documenta la progettazione, realizzazione e valutazione delle attività didattiche
- c. compilazione di questionari per il monitoraggio delle diverse fasi del percorso formativo
- d. libera ricerca di materiali di studio, risorse didattiche, siti dedicati, messi a disposizione durante il percorso formativo.

Nel corso del periodo di formazione il docente in periodo di prova cura la predisposizione di un proprio portfolio professionale, in formato digitale, che dovrà contenere:

- a. uno spazio per la descrizione del proprio curriculum professionale
- b. l'elaborazione di un bilancio di competenze, all'inizio del percorso formativo
- c. la documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese
- d. la realizzazione di un bilancio conclusivo e la previsione di un piano di sviluppo professionale.

Al termine del periodo di prova, successivamente alla conclusione della attività didattiche, sarà riunito il Comitato di Valutazione, che sentite le relazioni dei docenti tutors, dei neoassunti e del Dirigente Scolastico, esprimerà parere per la conferma in ruolo del docente neoassunto, che verrà sancita con apposito decreto dirigenziale.

Il Bilancio delle Competenze Iniziale, va compilato e consegnato entro e non oltre il **2.02.2026**, sia in formato cartaceo, presso gli uffici di segreteria, che in formato word, alla referente per la Formazione Ins. A. Solla, all'indirizzo di posta elettronica adriana.solla@scuolarienzo.edu.it.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosa Prisco

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art.3, c.2, D..Lgs.n.39/93